

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Степано-Савченская основная общеобразовательная школа
Милютинского района Ростовской области
ИНН 6120004537 КПП 612001001

Адрес: 347137, Ростовская область, Милютинский район, х.Степано-Савченский, ул.Школьная 18
Телефон: 8(86389)47117, e-mail: st-savchenskoosh@yandex.ru

П Р И К А З

02.09.2024г.

№108

Об утверждении Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы в МБОУ Степано – Савченская ООШ, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 02.09.2024 года.

2. Утвердить следующий состав ШВР на 2024/25 учебный год:

Буряченко Т.Н. – директор школы руководитель ШВР;

- Коношко О.В. – заместитель директора по УВР;
- Икрянникова Л.П. – советник директора по воспитанию;
- Аникеенко С.Б. – педагог-организатор;
- Макарова О.А. – педагог-психолог;
- Аникеенко И.П. – учитель ОБЗР и физкультуры;
- Бровко Л.А. – учитель начальных классов.

3. Назначить секретарем ШВР Бровко Л.А.

4. Утвердить план работы ШВР на 2024/25 учебный год (Приложение 1)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по УВР – Коношко О В.

Директор:

Т.Н. Буряченко

(Ф. И. О.)



(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

заместитель директора по УВР

Коношко О.В.

советник директора по воспитанию

Икрянникова Л.П.

педагог-организатор

Аникеенко С.Б.

педагог-психолог, руководитель ШМО

Макарова О.А.

классных руководителей

учитель физкультуры и ОБЗР

Аникеенко И. П.

учитель начальных классов

Бровко Л. А.

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 1 к Приказу №108 от 02.09.2024 г

Утверждаю

Директор

МБОУ Степано – Савченской ООШ

_____ Т.Н.Буряченко
Приказ №108 от 02.09. 2024г. №

**План мероприятий Штаба воспитательной работы
МБОУ Степано–Савченской ООШ
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия (наименование деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с документами, создание нормативно – правовой базы			
1.	Подготовка плана работы Совета профилактики правонарушений.	До 01.09.2024	Педагог - организатор
2.	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде законопослушного поведения среди обучающихся школы.	ежемесячно	Педагог – организатор, классные руководители
3.	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета (КДН и ЗП, ПДН, внутришкольный учет)	До 09.09.2024	Педагог – организатор
4.	Составление плана работы на период проведения летней компании и каникул в течение учебного года.	В течение учебного года	Педагог – организатор, классные руководители
Работа со службами и ведомствами			
1.	Взаимодействие с инспектором ПДН ОП (дислокация ст. Милютинская) МО МВД РФ «Морозовский» по реализации ФЗ от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	По мере необходимости	Администрация школы, педагог – организатор, классные руководители
2.	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися.	По мере необходимости	педагог – организатор, педагог - психолог
3.	Приглашение специалистов МБУЗ , медработника Степано- Савченского ФАП	При проведении профилактических мероприятий	Члены ШВР
4.	Оказание консультативной помощи детям и родителям, нуждающимся в ней.	В течение года	педагог – организатор, педагог - психолог
5.	КДН и защите их прав: -оформление ходатайств, представлений;	В течение года	педагог – организатор, педагог - психолог

			классов
3.	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семьях учащихся (профилактика суицида).	1 раз в четверть	педагог – психолог, руководители 1 – 9 классов
4.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе.	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Педагог – организатор, советник директора по воспитанию
Работа Совета профилактики правонарушений			
1.	Сбор информации о непосещающих школу.	ежемесячно	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
2.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах и находящихся в социально – опасном положении.	В течение года	ШВР, классные руководители
3.	Совместная деятельность Совета профилактики правонарушений и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	ШВР, классные руководители
4.	Заседания Совета профилактики правонарушений.	По отдельному плану	ШВР, классные руководители
Организация работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек			
1.	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ.	В течение года	педагог – организатор, педагог – психолог, руководители 1 – 9 классов
2.	Месячник правовых знаний и ЗОЖ	Ноябрь - декабрь	Руководитель спортивного клуба «Полет», педагог – организатор, педагог – психолог, классные руководители
3.	Тематические мероприятия «Подросток и Закон»	Март 2025	педагог – организатор, советник директора по воспитанию, педагог – психолог, классные руководители
4.	Организация школьного спортивного клуба «Полет», спортивно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий в рамках районной Спартакиады обучающихся общеобразовательных	По отдельному плану	Руководитель спортивного клуба «Полет»

			классов
3.	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семьях учащихся (профилактика суицида).	1 раз в четверть	педагог – психолог, руководители 1 – 9 классов
4.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе.	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Педагог – организатор, советник директора по воспитанию
Работа Совета профилактики правонарушений			
1.	Сбор информации о непосещающих школу.	ежемесячно	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
2.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах и находящихся в социально – опасном положении.	В течение года	ШВР, классные руководители
3.	Совместная деятельность Совета профилактики правонарушений и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	ШВР, классные руководители
4.	Заседания Совета профилактики правонарушений.	По отдельному плану	ШВР, классные руководители
Организация работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек			
1.	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ.	В течение года	педагог – организатор, педагог – психолог, руководители 1 – 9 классов
2.	Месячник правовых знаний и ЗОЖ	Ноябрь - декабрь	Руководитель спортивного клуба «Полет», педагог – организатор, педагог – психолог, классные руководители
3.	Тематические мероприятия «Подросток и Закон»	Март 2025	педагог – организатор, советник директора по воспитанию, педагог – психолог, классные руководители
4.	Организация школьного спортивного клуба «Полет», спортивно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий в рамках районной Спартакиады обучающихся общеобразовательных	По отдельному плану	Руководитель спортивного клуба «Полет»

	школ Милютинского района.		
5.	Библиотечные уроки, «круглые столы». Внеклассные мероприятия на нравственно – этические темы, пропаганда ЗОЖ, организация тематических выставок.	1 раз в месяц	педагог – организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
6.	Месячник оборонно – массовой и военно – патриотической работы	Январь – февраль 2025	ШВР, классные руководители
7.	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с наркоманией.	В течение года	классные руководители, педагог – организатор, учитель физкультуры
8.	Планирование и реализация дней единых действий; координирование деятельности различных детских общественных объединений и организаций; обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций	В течение года	советник директора по воспитанию
9.	Организация экскурсий и походов в период каникул.	По отдельному плану	Классные руководители

Советник директора по воспитанию и взаимодействию

с детскими общественными объединениями

Икрянникова Л.П.